

POSA SERRAMENTI

Guida pratica

Protocollo per il contenimento
del Covid-19 per operatori dei serramenti





Ennio Braicovich



Olga Munini

Ripartiamo insieme

In un momento storico come quello attuale, vittime di un'emergenza sanitaria difficile da gestire che ha gettato nello sconforto e nell'incertezza tutti, a livello personale e professionale, abbiamo più che mai bisogno di idee, progetti e strumenti concreti per affrontare il domani. Un domani che questo fantomatico Covid-19 stravolgerà, modificando la quotidianità e la normalità di numerose abitudini.

Fabbriche, uffici, negozi, dovranno adottare misure precauzionali e provvedimenti particolari per garantire la salvaguardia del personale e della clientela.

Il settore degli infissi ovviamente non è escluso dal discorso e anzi vivrà questa riapertura in maniera ancora più profonda rispetto ad altri comparti. Dovranno infatti essere adottate misure adeguate negli stabilimenti produttivi per gli operai, negli uffici per i dipendenti, negli showroom per il personale di vendita ma anche per i clienti che si recheranno nei negozi e dovrà essere dedicata grande attenzione alle attività di posa e manutenzione eseguite in ambienti privati.

Come potrà agire per il meglio uno showroom di porte e finestre che riapre dopo questi mesi di fermo forzato? Come potrà far capire al proprio cliente che visita in negozio, fase di contrattazione e posa in cantiere potranno avvenire in piena e totale sicurezza?

Quattro rivenditori illuminati, congiuntamente a un consulente hanno redatto un dettagliato e utilissimo protocollo che potrà essere di estremo aiuto per tutti i colleghi e garantirà all'utente finale quella tranquillità necessaria per poter ricominciare a vivere con un briciolo di serenità. Andrea e Marziale Bonasio di Thermoinfissi di Milano, Valentina Sarrecchia e Andrea Gentili di GS infissi di Albano Laziale, Graziano Di Pietro e Susanna di Sabatino di Centro Italia infissi di Pescara e Carlo Marcoccia della MAC Infissi di Frosinone, insieme a Giovanni Ricci della società di consulenza Mikaline hanno realizzato il primo protocollo di regolamentazione di vendita, presa misure e posa in opera di infissi e serramenti in epoca Covid19.

Il protocollo - riportato integralmente nelle pagine seguenti - affronta le problematiche in tre aree:

- gestione del cliente in showroom
- presa misure e posa in opera
- nuove regole comportamentali per tutto il personale

I protagonisti hanno scelto le redazioni delle riviste Nuova Finestra, ShowRoom Porte&Finestre e guidafinestra.it per rendere pubblico tale documento e noi abbiamo deciso di divulgarlo in maniera più capillare possibile perché mai come oggi collaborazione e condivisione sono state tanto importanti e fondamentali per la ripresa del settore, dell'economia e della nazione.

#infissicelafaremo

Ennio Braicovich
Editorialista

Olga Munini
Responsabile editoriale

Nulla sarà più come prima

Siamo i rivenditori che hanno ideato il "Protocollo per il contenimento della diffusione del virus covid-19 per operatori del settore dei serramenti" che troverete nelle pagine seguenti di questo Dossier e che mettiamo molto volentieri a disposizione dell'intero settore del serramento.

Subito dopo lo stop delle nostre attività, le nostre aziende hanno iniziato a immaginare la situazione da affrontare all'atto della ripartenza post emergenza Covid-19. Questo pensiero è stato condiviso con la nostra società di consulenza esterna Mikaline di Milano che ha organizzato un gruppo di lavoro per avere una visione più ampia e condivisa di tutte le problematiche che ci troveremo ad affrontare.

In smart working, siamo partiti dalle disposizioni ministeriali e governative fin qui emanate. A queste regole, sulla base delle nostre esperienze, abbiamo aggiunto tutti quegli aspetti che non possono essere remotizzati per la nostra attività ma che al contrario costituiscono la parte centrale del nostro lavoro.

Prima di tutto abbiamo individuato il bisogno primario e profondo che dovrà guidare la ripartenza.

Per tutti noi il movente primo del cliente, ma anche dei nostri dipendenti e di noi imprenditori è e sarà per un certo periodo di tempo il bisogno di SICUREZZA! Al punto che noi ci siamo trasformati da rivenditori di infissi anche in rivenditori di SICUREZZA!

Partendo da questo assunto, abbiamo pensato a tutte le regole comportamentali e a tutti i dispositivi che dovevano essere individuati per chiudere un protocollo di sicurezza dedicato.

Così abbiamo trattato nel dettaglio tre aree di interesse nel nostro lavoro:

- 1 la gestione del cliente nello show room per la trattativa commerciale;
- 2 la gestione delle fasi di presa misura e posa in opera;
- 3 il complesso delle nuove regole comportamentali dei nostri dipendenti.

Il protocollo è stato condiviso con il nostro responsabile del servizio prevenzione e protezione, il nostro medico competente e con il rappresentante dei lavoratori, dopo aver raccolto il parere positivo in un centro di ricerca biomolecolare per la parte sanitaria.

Siamo comunque pronti a recepire tutte le ulteriori disposizioni delle Autorità, se ci saranno, prima della fase di ripresa.

Ci auguriamo che questo Protocollo possa diventare un ulteriore strumento di crescita professionale del settore dei serramenti perché nulla sarà più come prima.

Buon lavoro e buona ripresa!

- Andrea e Marziale Bonasio - Thermoinfissi, Milano
- Valentina Sarrecchia e Andrea Gentili - GS infissi, Albano Laziale
- Graziano Di Pietro e Susanna di Sabatino - Centro Italia infissi, Pescara
- Carlo Marcoccia - MAC Infissi, Frosinone



Andrea Bonasio



Andrea Gentili



Carlo Marcoccia



Susanna di Sabatino



Giovanni Ricci

Un protocollo per tutti

La mia esperienza e le mie conoscenze arrivano da settori lontani dal serramento, ma ho subito trovato un'affinità particolare con questo mondo, soprattutto con le persone e con gli addetti ai lavori. Ogni nostro cliente serramentista diventa un amico... Ecco dunque che accade di parlare con loro di questo brutto momento che stiamo vivendo come imprenditori, come padri e come professionisti... ed è a questo punto che abbiamo condiviso la voglia di guardare avanti, di riprendere subito le attività, di tornare a lavorare e, soprattutto, tornate a "dare lavoro".

Dobbiamo lasciarci alle spalle questo coronavirus!

Ma se non è possibile farlo, allora come convivere insieme? Soprattutto nelle fasi di lavoro come la posa in opera? Noi, come società di consulenza, abbiamo fornito il nostro contributo professionale e di metodo per dare delle risposte ai nostri clienti. Ma poi tutti loro hanno arricchito il lavoro, proponendo soluzioni, scovando prodotti per la sicurezza, contattando commerciali per ottenere campioni; ci siamo confrontati con professionisti sanitari e siamo arrivati a un protocollo aziendale personalizzato.

Nella speranza e nella convinzione di dare un contributo all'intero settore, ritengo doveroso, mettere a fattor comune il protocollo verso tutti gli imprenditori che in questo momento, hanno necessità di avere certezze per ripartire con entusiasmo e convinzione.

Buona ripartenza a tutti!

Giovanni Ricci
CEO Mikaline srl

**PROTOCOLLO
PER IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19
PER OPERATORI DEL SETTORE
DEI SERRAMENTI**

PREMESSA

Questo protocollo, specifico per il segmento merceologico delle aziende di rivendita dei serramenti, si ispira ai principi ed alle direttive sancite negli accordi tra Governo, Ministeri e parti sociali (imprese e sindacati) del 14 marzo e del 24 aprile 2020 (*protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto ... COVID-19... ambienti di lavoro*), in base a quanto previsto dal DPCM dell'11 marzo 2020 e s.m.l., contemplando la fase di presa misure e di posa in opera dei prodotti nei cantieri, e/o negli uffici o locali commerciali di aziende clienti, e/o nelle abitazioni private delle famiglie.

Alla riapertura delle attività, le misure per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19, dovranno essere garantite dalla combinazione di protocolli di comportamento, dalla consapevolezza delle nuove condizioni di lavoro e da strumenti di supporto.

Il protocollo adottato dalla(SOCIETA'/DITTA) srl di via (INDIRIZZO) (CITTA'), si articola nei seguenti punti:

1 INFORMAZIONE E MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA:

La (SOCIETA'/DITTA), con i mezzi più idonei, informa sulle disposizioni dell'Autorità da adottare come segue:.

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre i 37,5° ovvero in presenza di altri sintomi influenzali alle vie respiratorie, seguendo le indicazioni del medico e delle autorità sanitarie.
- Dichiarare tempestivamente al datore di lavoro, anche dopo l'eventuale ingresso in azienda, dell'insorgenza successiva di condizioni di pericolo (es. sintomi influenzali o temperatura superiore a 37,5°)
- Controllo, prima dell'ingresso in azienda, della temperatura corporea.
- Compilazione del modello di autocertificazione dove si dichiara che non si è entrati in stretto contatto, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, né di provenire da zone a rischio o con nuovi focolai attivi all'atto della compilazione dell'autocertificazione.

Il termine "stretto contatto" sottintende le seguenti fattispecie:

- Vivere nella stessa abitazione con una persona COVID-19 positiva
- Aver avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 positivo (stretta di mano, faccia a faccia in ambiente chiuso a distanza minore di 2 metri per un periodo superiore a 15 minuti).
- L'ingresso in azienda è precluso in caso di autocertificazione positiva e di temperatura superiore ai 37,5°
- Utilizzo dell'orario flessibile al fine di scaglionare l'ingresso e l'uscita dei dipendenti dai locali aziendali.

2 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI NEI LOCALI ED AREE AZIENDALI

- L'accesso dei fornitori esterni è sottoposto a procedure, percorsi e tempistiche predefinite.
- Gli autisti dei mezzi di trasporto, per quanto possibile, dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi. Non è consentito l'accesso negli uffici per alcun motivo.
- Evitare contatti diretti di ogni tipo con il personale dipendente e mantenere sempre la distanza interpersonale di due metri.
- Obbligo per autisti, trasportatori, fornitori e addetti al carico e scarico, di indossare la mascherina.
- Nel caso d'ingresso dei trasportatori o dei fornitori o degli addetti al carico e scarico, nei locali di stoccaggio dell'azienda, verrà effettuata la misurazione della temperatura e richiesta la compilazione dell'autocertificazione prevista al punto 1)
- Per i fornitori esterni/trasportatori/operai addetti al carico e scarico, verranno installati servizi igienici dedicati, che saranno sanificati sia dopo l'utilizzo, che giornalmente.
- Tutte le ditte esterne in rapporto con l'azienda, dovranno sottostare ai protocolli adottati.
- Le norme del presente protocollo, verranno estese a tutte le aziende in appalto.

3 PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- Pulizia giornaliera, sanificazione ed igienizzazione dei locali aziendali e degli ambienti, delle postazioni lavoro (scrivania, mouse, pc, tastiere, telefoni ecc.), delle aree comuni di svago e di tutti i veicoli in forza al reparto di trasporto e posa in opera.
- *(Solo per Aziende appartenenti ad aree geografiche maggiormente colpite dal Virus) LA (SOCIETA'/DITTA) effettuerà prima della riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti e delle postazioni lavoro ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.*

4 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E REGOLE COMPORTAMENTALI

- La (SOCIETA'/DITTA) invita i propri dipendenti a recarsi al lavoro, usando esclusivamente il mezzo proprio, viaggiando singolarmente; *(per quanto possibile, nel rispetto della sicurezza, l'azienda potrà concedere ai dipendenti sprovvisti di mezzo proprio, l'utilizzo dei mezzi aziendali per recarsi a lavoro).* In caso di necessario utilizzo del mezzo pubblico, richiede al dipendente di indossare la mascherina e i guanti prima di salire a bordo e di mantenere sempre la distanza di sicurezza dagli altri passeggeri, rispettando tutte le altre indicazioni in materia, che verranno disposte dalle Autorità.
- Lavarsi periodicamente le mani con acqua e sapone (o detergente apposito) almeno per 40 secondi, prima con i guanti indossati e poi nuovamente a mani nude.
- In alternativa, utilizzo dei dispenser igienizzanti per le mani (anche con i guanti indossati) che saranno disponibili in ogni punto dell'azienda e facilmente individuabili a mezzo adeguata segnaletica.
- Lavare i sanitari (es. rubinetto), subito dopo aver usato il lavabo per detergere le mani.
- Mantenersi ad una distanza di 2 metri da colleghi (o altro personale) e dai clienti durante l'espletamento delle mansioni lavorative.

5 PROTEZIONE INDIVIDUALE, DISPOSITIVI E DISTANZE DI SICUREZZA PER TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE (*)

- Mascherine di protezione di modello (mod. ffp2) (*).
- Dispenser con gel igienizzante a base alcolica.
- Guanti in nitrile o simili (*).
- Calzari soprascarpe (anti scivolo) in TNT traspirante.
- Visiera a caschetto trasparente, personale e riutilizzabile, previa sanificazione al rientro in azienda (*).
- Bombole a svuotamento completo per saturazione (monouso – vuoto a perdere)
- Sanificante sgrassante a base alcolica con dispenser a nebulizzazione manuale.
- Pistola Nebulizzante a batteria con tanica da 5 Kg, con igienizzante a base alcolica.

6 GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI DISTRIBUTORI SNACK/BEVANDE)

- L'accesso agli spazi comuni è pianificato esclusivamente a singolo utente.
- Aerazione continua dopo ciascun accesso.
- Individuazione di spazi individuali dedicati al deposito di abiti ed effetti personali.
- Sanificazione di tutti gli spazi ad accesso comune, con appositi detergenti, sanificazione delle tastiere dei distributori automatici.
- Il pranzo deve essere consumato rispettando le distanze di sicurezza di 2 metri ovvero all'esterno dell'azienda o del cantiere quando si è in posa in opera.

7 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- Utilizzo dello smart working per tutte le attività che possono essere svolte a domicilio o a distanza.
- Distanziamento delle postazioni di lavoro del personale commerciale in forza negli uffici commerciali e negli showroom aziendali.
- Utilizzo di tutti gli spazi disponibili in azienda, atti a garantire un distanziamento ancora maggiore per le postazioni lavoro (utilizzo di sale riunioni, archivi, uffici inutilizzati, atri e spazi espositivi).
- Organizzazione dei turni per minimizzare la presenza di personale in azienda.
- Tutte le riunioni commerciali, gli staff meeting e gli aggiornamenti operativi per il personale, per quanto possibile, vengono svolti in video conferenza ed in smart working.
- Gli spostamenti all'interno dei locali aziendali sono limitati al minimo indispensabile, nel rispetto delle indicazioni aziendali.

8 GESTIONE DEL PUNTO VENDITA E DEL FLUSSO DI CLIENTELA ENTRANTI

- Gestione dei clienti per appuntamento.
- All'esterno dell'attività, mantenere la distanza di sicurezza tra i clienti in attesa, senza appuntamento.
- Per poter accedere nel punto vendita, è necessario l'uso della mascherina protettiva (*).
- Nel caso non sia possibile diversificare ingresso ed uscita con due accessi separati, regolamentare l'area dell'unico ingresso, per garantire il transito ad una persona alla volta.
- Obbligo di sanificare le mani con gel disinfettante, ed indossare guanti monouso (*).
- All'interno del punto vendita, rispetto della distanza di sicurezza di due metri.
- Trattativa individuale su scrivania con schermo in plexiglass.
- Aerazione e sanificazione due volte al giorno per i locali aperti alla clientela.

9 GESTIONE DELLA "PRESA MISURE" E DEL CANTIERE PER LA POSA IN OPERA

- Nomina di una figura aziendale responsabile delle comunicazioni verso il cliente per il processo di presa misure e di posa in opera (cd. Responsabile di Processo anti-Covid-19)
- Contatto telefonico preventivo verso cliente (o verso la ditta) per dare informativa sul protocollo aziendale, raccolta informazioni e programmazione con il cliente delle fasi operative; raccolta, in autodichiarazione, che nessun componente del nucleo familiare presenti sintomi riconducibili alla positività COVID-19 e che negli ultimi 14 gg., nessuno sia stato a stretto contatto con persone positive al virus.
- Durante il contatto telefonico, viene richiesta al cliente la presenza in loco, di un unico referente per presidiare le operazioni di presa misura e/o di posa in opera.
- Tecnici e/o addetti alla posa in opera, viaggeranno al massimo in due unità all'interno dello stesso mezzo aziendale, rispettando la massima distanza interpersonale all'interno del veicolo con l'obbligo di indossare la mascherina.
- Prima di entrare nell'abitazione del cliente ovvero in cantiere, utilizzo del "termo scan" per la misura della temperatura per il tecnico e per addetti alla posa in opera.
- Obbligo di indossare, prima di entrare in cantiere, i dispositivi di protezione individuali (DPI)(*).
- Obbligo di indossare la mascherina per tutti i presenti nel cantiere o nella abitazione del cliente (*).
- Prima e dopo la posa in opera, sanificazione e aereazione di ogni vano nel cantiere o dell'unità abitativa.
- Prima di lasciare l'abitazione o il cantiere, sanificazione di tutti gli infissi appena posati.
- Per le pose in opera affidate ad altre aziende in appalto, vengono estese tutte le disposizioni al presente protocollo. Le aziende terze hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente alla (SOCIETÀ'/DITTA) , eventuali loro dipendenti positivi al tampone COVID-19
- LA (SOCIETÀ'/DITTA) da informativa sulle disposizioni del presente protocollo a tutte le ditte appaltatrici e vigila affinché tutti i loro dipendenti ne rispettino integralmente le disposizioni.

10 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Isolamento immediato di qualunque lavoratore manifesti sintomi ascrivibili a quelli del COVID-19, con obbligo di mantenere la mascherina; interdizione per lo stesso al rientro al lavoro, fino ad accertata negatività rispetto al virus o a completa guarigione.
- Lo stesso lavoratore e l'azienda dovranno contattare le Autorità Competenti ai numeri dedicati (*i dati saranno trattati nel pieno rispetto delle attuali normative in vigore in materia di tutela della privacy – informativa allegata*). Si rimarrà in attesa di quanto comunicato dalle Autorità Competenti, sia per quanto riguarda la sua situazione, sia per quella dei colleghi che sono stati esposti.
- Pulizia della postazione di lavoro del soggetto, con disinfettanti a base di cloro e alcool.
- Verrà effettuata una attenta e puntuale valutazione delle eventuali ulteriori azioni da mettere in atto per lavoratori appartenenti a fasce sensibili.
- Valutazione della possibilità di sospensione dell'attività o di altre forme di lavoro per i soggetti interessati.

In caso di presenza di persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, dopo allontanamento, si procederà ad una pulizia e sanificazione straordinaria dei suddetti locali, in ottemperanza alle disposizioni della circolare n° 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

11 SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE /RLS

- La (SOCIETÀ'/DITTA) garantisce la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, come indicato dal Ministero della Salute.
- La sorveglianza sanitaria periodica non verrà interrotta dalla (SOCIETÀ'/DITTA), poiché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale.
- Il medico competente della (SOCIETÀ'/DITTA), oltre a proporre misure di regolamentazione ulteriori legate al COVID-19, collabora con il datore di lavoro e con l'RLS anche alla revisione del presente protocollo.
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali (o pregresse) dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy; il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.
- La (SOCIETÀ'/DITTA), collabora con il medico competente per l'adozione di eventuali mezzi diagnostici utili per il contenimento della diffusione del virus e per la salute dei dipendenti.
- Prima della ripresa delle attività, la (SOCIETÀ'/DITTA), collabora con il medico competente per la valutazione e l'individuazione di lavoratori con particolari fragilità, o per il reinserimento di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
- Il reintegro di un lavoratore già positivo al COVID-19, avverrà solo in seguito alla produzione di una certificazione medica delle Autorità Sanitarie attestante la completa "avvenuta negativizzazione" e previa visita di controllo del medico competente aziendale, che esprime parere positivo in merito sull'idoneità alla mansione.

12 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

In (SOCIETÀ'/DITTA) viene istituito un Comitato (con i responsabili della sicurezza e i rappresentanti dei lavoratori) per la continua verifica dell'aderenza del suddetto protocollo, con le disposizioni delle Autorità Sanitarie, Governative, della Regioni e degli Istituti preposti, che contraddistinguono le fasi di ripresa delle attività lavorative.

Il comitato avrà il compito di adeguare costantemente il protocollo alle suddette nuove disposizioni.

Per tutto quanto non disposto dal presente protocollo, si fa riferimento alle disposizioni normative richiamate in premessa ed a tutte le norme e le leggi in vigore in tema di sicurezza sul lavoro e prevenzione.

(*) I Dispositivi verranno forniti dall'azienda in caso di indisponibilità per i clienti

FIRME :

Datore di Lavoro

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Medico Competente

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Rappresentante sindacale esterno (se presente) :

ALLEGATI : informativa sulla Privacy

Informativa Trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

Aggiornata al 9 aprile 2020

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, si informa che la (SOCIETA'/DITTA) srl, così come disposto dal punto **10. ("Gestione di una persona sintomatica in azienda")** del Protocollo, potrà venire a conoscenza di informazioni circa lo stato di salute qualificate come dati personali di tipo "particolare" dal Regolamento (UE) 2016/679.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati: I dati personali sono trattati solo per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19.

Base giuridica e durata della conservazione: Base giuridica del trattamento dei dati personali di cui sopra è l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n.7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Durata della conservazione: I dati personali potranno essere conservati fino al termine dello stato d'emergenza;

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento avverrà mediante strumenti elettronici e cartacei. Sono definite misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: I dati raccolti non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

I suoi diritti - Le ricordiamo che può ottenere, nei limiti di carattere tecnico consentiti dalle modalità del trattamento, dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché le finalità del trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato può altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Titolare del Trattamento: Titolare del trattamento è (SOCIETA'/DITTA) srl, con sede in Via (INDIRIZZO), (CIVICO), (CAP) (CITTA'), indirizzo mail: zzzz@rrrrr.it . Informazioni dettagliate, nell'informativa privacy già in suo possesso (o sul sito internet www.....).

Consegnata in data _____

Firma del lavoratore: _____

(AZIENDA – TIMBRO E FIRMA)



infissigs.it



MIKALINE

Customer Relationship &
Experience Management